ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1683

24 Ιουνίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1375/19/29-04-2014 (1)

Κατάρτιση Προγράμματος επιχορήγησης για την ενίσχυση της οργανωτικής ικανότητας της Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., της Ε.Σ.Ε.Ε. και των Οργανώσεων μελών αυτών, του Σ.Ε.Β., του Σ.Ε.Τ.Ε. καθώς και των Πανελληνίων Οργανώσεων μελών του Σ.Ε.Τ.Ε.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. του Ν. 2224/94, άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 112/Α΄/08-07-1994)

Β. του Ν. 2336/95, άρθρο 10 (ΦΕΚ 189/Α΄/12-09-1995)

Γ. του Ν. 2434/96, άρθρο 1 (ΦΕΚ 188/Α΄/20-08-1996)

Δ. του Ν. 2956/01, άρθρο 6 παρ. 7, άρθρο 8 παρ. 2 εδ. ΙΔ, άρθρο 9 παρ. 2 εδ. 2 (ΦΕΚ 258/Α΄/08-11-2001)

Ε. του Ν. 4144/13, άρθρα 26 και 34 (ΦΕΚ 88/Α΄/18-04-2013)

2. Τη με αριθμό 228/16/29-04-2014 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΕΚΠ

3. Τη γνώμη των μελών του, αποφασίζει:

Την κατάρτιση Προγράμματος επιχορήγησης για την ενίσχυση της οργανωτικής ικανότητας της Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., της Ε.Σ.Ε.Ε. και των Οργανώσεων μελών αυτών, του Σ.Ε.Β., του Σ.Ε.Τ.Ε. καθώς και των Πανελληνίων Οργανώσεων μελών του Σ.Ε.Τ.Ε. ως εξής:

Η Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΕΚΠ στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων της αρμοδιοτήτων και αφού έλαβε υπόψη τις ανάγκες της Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., της Ε.Σ.Ε.Ε και των Οργανώσεων μελών αυτών, του Σ.Ε.Β., του Σ.Ε.Τ.Ε. καθώς και των Πανελλήνιων Οργανώσεων μελών του Σ.Ε.Τ.Ε. με την με αριθμ. 228/16/29-04-2014 απόφασή της ενέκρινε την κατάρτιση «Προγράμματος επιχορήγησης για την ενίσχυση της οργανωτικής ικανότητας της Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., της Ε.Σ.Ε.Ε. και των Οργανώσεων μελών αυτών, του Σ.Ε.Β., του Σ.Ε.Τ.Ε. καθώς και των Πανελληνίων Οργανώσεων μελών του Σ.Ε.Τ.Ε.» ως εξής:

Κατά την παρούσα οικονομική συγκυρία της κρίσης, η σημασία της προσαρμοστικότητας και της ανταπόκρισης των επιχειρήσεων στις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εντείνεται, οδηγώντας στην ανάγκη ριζικής αναδιάρθρωσης των δράσεων προώθησης της απασχόλησης προς την κατεύθυνση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων για την προστασία και υποστήριξη επιχειρήσεων και εργαζομένων.

Ειδικότερα στην χώρα μας, που οι συνέπειες της κρίσης φαίνεται να εξελίσσονται ακόμη πιο δραματικές για διάφορους λόγους αλλά και εξαιτίας κυρίως εγγενών διαρθρωτικών δυσλειτουργιών και ατελειών του όλου πλαισίου δραστηριοποίησης και λειτουργίας των επιχειρήσεων, η ανάγκη αυτή, γίνεται ακόμη πιο επιτακτική τόσο βραχυπρόθεσμα και κατά το δυνατόν άμεσα, όσο και σε βάθος χρόνου.

Με βάση τα ως άνω αναφερόμενα και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τα επιμέρους μέτρα πολιτικής για την ανάσχεση της ανεργίας και την προώθηση της απασχόλησης σε εθνικό επίπεδο, ο Ο.Α.Ε.Δ. ως κεντρική δομή διαχείρισης των πολιτικών αυτών, επιδιώκει τη μέγιστη δυνατή συνεργασία, μέσω προγραμματικών συμφωνιών ή συμπράξεων, για την υλοποίηση των πολιτικών με φορείς των κοινωνικών εταίρων και της τοπικής αυτοδιοίκησης, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, που ενεργοποιούνται για την καλύτερη δυνατή παροχή και την αποτελεσματικότητα των μέτρων.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων Διαρθρωτικής Προσαρμογής Επιχειρήσεων με πρώτιστο στόχο την προστασία των εργαζομένων από τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης, αλλά και η διαρκής ενημέρωση, ανατροφοδότηση και οι επιμέρους αναγκαίες διορθώσεις και αναπροσαρμογές των παρεμβάσεων αυτών δεν θα εφαρμόζεται «εν κενώ», αλλά σε συνεργασία με τους Κοινωνικούς Εταίρους με ευθύνη του ΟΑΕΔ όσο και των Κοινωνικών Εταίρων.

Στο πλαίσιο αυτό κρίνεται απαραίτητη η ενίσχυση της οργανωτικής και επιχειρησιακής ικανότητας της

Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., της Ε.Σ.Ε.Ε. και των Οργανώσεων μελών αυτών, του Σ.Ε.Β., του Σ.Ε.Τ.Ε. καθώς και των Πανελληνίων Οργανώσεων μελών του Σ.Ε.Τ.Ε., για την αποτελεσματική εφαρμογή των εν λόγω παρεμβάσεων.

Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο του προγράμματος ορίζεται ο Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 1
Αντικείμενο προγράμματος-
Στόχος του προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος είναι η προώθηση της απασχόλησης συνολικά διακοσίων (200) ανέργων ηλικίας 18-66 ετών, και η ενίσχυση της οργανωτικής ικανότητας της Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., της Ε.Σ.Ε.Ε. και των Οργανώσεων μελών αυτών, του Σ.Ε.Β., του Σ.Ε.Τ.Ε. και των Πανελληνίων Οργανώσεων μελών του Σ.Ε.Τ.Ε.. Συγκεκριμένα, θα απασχοληθούν πέντε (5) άτομα στον Σ.Ε.Β., ενενήντα (90) άτομα στη Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε. και Οργανώσεις - μέλη αυτής, εξήντα (60) άτομα στην Ε.Σ.Ε.Ε. και σε Οργανώσεις – μέλη αυτής καθώς και σαράντα πέντε (45) άτομα στο Σ.Ε.Τ.Ε. και στις Πανελλήνιες Οργανώσεις – μέλη του Σ.Ε.Τ.Ε.

Άρθρο 2
Πλαίσιο ένταξης - χρηματοδότηση

Το Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από τα αποθεματικά του ΕΛΕΚΠ και η μέγιστη συνολική δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 4.500.000 ευρώ (ΚΑΕ 2493) το οποίο κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

ο Για το έτος 2014: 750.000 ευρώ
ο Για το έτος 2015: 1.500.000 ευρώ
ο Για το έτος 2016: 1.500.000 ευρώ
ο Για το έτος 2017: 750.000 ευρώ

Η εκτιμώμενη δαπάνη από τη διενέργεια των ελέγχων, η οποία δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ, ανέρχεται στο ποσό των 144.000 ευρώ και κατανέμεται ως εξής:

Για το έτος 2014: 24.000 ευρώ
Για το έτος 2015: 48.000 ευρώ
Για το έτος 2016: 48.000 ευρώ
Για το έτος 2017: 24.000 ευρώ

Άρθρο 3
Ρόλος του ΟΑΕΔ

Σύμφωνα α) με το άρθρο 25 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α΄ 88) που αντικατέστησε το άρθρο 2 του Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ Α΄ 258) «Ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει σκοπό την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και την καταπολέμηση της ανεργίας, την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας ..... και μεριμνά ιδίως ....για τη δημιουργία και διατήρηση θέσεων εργασίας με την παροχή οικονομικών ενισχύσεων προς τους εργοδότες», και το εδ. α της παρ.6 του άρθρου 34 του ανωτέρω νόμου «Από τα έσοδα του Ε.Λ.Ε.Κ.Π.: Η εισφορά 0,81 % διατίθεται αποκλειστικά για τους σκοπούς του ΛΑΕΚ.»,

β) το εδ. β της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν. 2434/1996 «Από τα έσοδα του ΛΑΕΚ: ποσό που αντιστοιχεί στο 0,36% προορίζεται για την υλοποίηση προγραμμάτων απασχόλησης...», και

γ) με το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ Α΄ 70) για τον σκοπό της καταπολέμησης της ανεργίας με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας είναι δυνατό να επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που καταρτίζονται με αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

Άρθρο 4
Δικαιούχοι, ωφελούμενοι και
προϋποθέσεις συμμετοχής

4.1. Δικαιούχοι-Προϋποθέσεις:

Δικαιούχοι είναι, η Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., η Ε.Σ.Ε.Ε. και οι Οργανώσεις μέλη αυτών, ο Σ.Ε.Β., ο Σ.Ε.Τ.Ε. καθώς και οι Πανελλήνιες Οργανώσεις μέλη του Σ.Ε.Τ.Ε. όπως αυτές αναφέρονται στην επισυναπτόμενη κατάσταση, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Δικαιούχοι επίσης είναι και οι Ενώσεις ή Σωματεία μέλη των Πανελληνίων Οργανώσεων του Σ.Ε.Τ.Ε.

Δεν είναι δυνατή η υπαγωγή σε περίπτωση που οι δικαιούχοι (εγγεγραμμένοι στις ανωτέρω Συνομοσπονδίες και εργοδοτικές Οργανώσεις), έχουν προβεί σε μείωση προσωπικού λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας χωρίς να το αντικαταστήσουν, κατά το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησής τους για υπαγωγή στο πρόγραμμα και μέχρι την ένταξή τους σε αυτό.

Δεν θεωρείται μείωση η οικειοθελής αποχώρηση, η απουσία λόγω στράτευσης ή μακροχρόνιας ασθένειας καθώς και οι περιπτώσεις συνταξιοδότησης, φυλάκισης, θανάτου, λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου, καταγγελία σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο, εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Επίσης δεν είναι δυνατή η υπαγωγή των ανωτέρω δυνητικά δικαιούχων που έχουν προβεί κατά τη διάρκεια του τριμήνου πριν την αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα, σε αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης του προσωπικού της, από πλήρη σε μερική απασχόλησης ή σε εκ περιτροπής απασχόληση κ.λπ.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης για υπαγωγή μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.

Στο πρόγραμμα μπορούν να υπαχθούν επίσης και οι ανωτέρω δυνητικά δικαιούχοι που κατά το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησής τους για υπαγωγή στο πρόγραμμα και μέχρι την ένταξή τους σε αυτό δεν απασχολούσαν προσωπικό καθώς και οι οργανώσεις- μέλη που ιδρύονται μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος.

4.2 Ωφελούμενοι- Άνεργοι- Προϋποθέσεις:

Τα ωφελούμενα άτομα είναι άνεργοι που:

- Έχουν την ιδιότητα του ανέργου και να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ 2.
- Έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης προσέγγισης και έχουν συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης.
- Είναι ηλικίας 18 έως 66 ετών, δηλαδή να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και να διανύουν το 19ο έτος και το 67ο έτος αντίστοιχα κατά την ημερομηνία υπόδειξής τους από την αρμόδια Υπηρεσία.
- Έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή να είναι ομογενείς

που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας.

- Ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές της ζήτησης από τους δικαιούχους, και πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις.

Δεν είναι δυνατή η υπαγωγή:

- Για άτομα που:

- είναι σύζυγοι και συγγενείς α΄ βαθμού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας των μελών του Δ.Σ. του δικαιούχου που έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα

- κατά το τελευταίο 6μηνο πριν από την ημερομηνία αίτησής τους στο πρόγραμμα είχαν απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου στους ανωτέρω δικαιούχους

- τοποθετούνται αναγκαστικά με τις διατάξεις του Ν. 2643/98

Άρθρο 5
Διαδικασία υπαγωγής δικαιούχων

Μετά την δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι δυνητικά δικαιούχοι που διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ και επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υπαγωγής η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.oaed.gr) και την αποστέλλουν μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών αιτήσεων (http://ait.oaed.gr/) στο ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η έδρα του δικαιούχου επιλέγοντας από τη σχετική στήλη. Επιπλέον οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση βάσει του προτύπου που είναι αναρτημένο στην ως άνω ιστοσελίδα.

Εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής στο πρόγραμμα, ο δικαιούχος προβαίνει σε πρόσληψη του ατόμου.

Άρθρο 6
Ποσό και συνολική διάρκεια επιχορήγησης

6.1 Ποσό επιχορήγησης.

Ο δικαιούχος επιχορηγείται για κάθε άτομο που υπάγεται στο πρόγραμμα από την ημερομηνία πρόσληψής του.

Α) Η επιχορήγηση για κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης για τους ωφελούμενους ανέργους (μισθωτοί και ημερομίσθιοι) ηλικίας έως 25 ετών (να διανύουν δηλαδή κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους έως και το 25ο έτος της ηλικίας τους) ανέρχεται στο ποσό των 22 € την ημέρα και όχι πέραν των 25 ημερών το μήνα (ημέρες ασφάλισης).

Β) Η επιχορήγηση για κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης για τους ωφελούμενους ανέργους (μισθωτοί και ημερομίσθιοι) ηλικίας άνω των 25 ετών (να έχουν συμπληρώσει δηλαδή κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους το 25ο έτος της ηλικίας τους) που θα προσληφθούν στα πλαίσια του προγράμματος ανέρχεται στο ποσό των 25 € την ημέρα και όχι πέραν των 25 ημερών το μήνα (ημέρες ασφάλισης).

Το ποσό ορίζεται σύμφωνα με την ηλικία του ωφελούμενου ανέργου κατά την ημερομηνία πρόσληψής του από τον δικαιούχο και δεν τροποποιείται καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος.

Το ποσό επιχορήγησης καλύπτει τμήμα του συνολικού μισθολογικού κόστους.

6.2 Διάρκεια επιχορήγησης.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος ορίζεται στους τριάντα εννιά (39) μήνες εκ των οποίων οι τριάντα έξι (36) μήνες αφορούν σε επιχορήγηση και τρεις (3) μήνες σε δέσμευση του εργοδότη.

Άρθρο 7
Διαδικασία και όροι επιχορήγησης

7.1 Υποβολή αίτησης

Αξιώσεις των δικαιούχων για είσπραξη της επιχορήγησης για άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα ασκούνται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου απασχόλησης. Ειδικά για την πρώτη επιχορήγηση ως μήνας απασχόλησης θα υπολογίζεται ο μήνας πρόσληψης, ανεξάρτητα από τον αριθμό ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν.

Για τη λήψη της επιχορήγησης ο δικαιούχος οφείλει να υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

● Έντυπη κατάσταση που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος, τη χρονολογία πρόσληψης, τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα, το ποσό της ημερησίας επιχορήγησης, το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο Ο.Α.Ε.Δ. σύμφωνα με το πρόγραμμα, το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος το οποίο δεν θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίες (Σ.Σ.Ε.) και στη στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών, ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

● Μισθολογικές καταστάσεις ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση

● Γραμμάτιο είσπραξης ή βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών

- Αντίγραφα των γραμματίων κατάθεσης (αν η καταβολή έγινε σε Τράπεζα) ή των προσωρινών γραμματίων είσπραξης (αν η καταβολή έγινε σε Υποκ/μα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), που αντιστοιχούν στις μηνιαίες εισφορές, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο εργοδότης να καταβάλει για τους μήνες που αναφέρονται στην τρέχουσα τριμηνιαία χρονική περίοδο.)

- Σε περίπτωση που οι Οργανώσεις – μέλη χρησιμοποιούν τους εναλλακτικούς τρόπους συναλλαγής για την απόδοση των ασφαλιστικών τους εισφορών (π.χ. Internet Banking, Phone Banking) τότε θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο συναλλαγής πληρωμής όπου αναγράφεται η ένδειξη «ΑΜΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΙΚΑ», «ΕΚΤΕΛΕΣΜΕΝΗ», «ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΕ». Στην περίπτωση αυτή, οι Οργανώσεις – μέλη εκτός από το αντίγραφο συναλλαγής πληρωμής, θα πρέπει να προσκομίσουν και Υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνουν ότι τα αναγραφόμενα είναι ακριβή και αληθή.

Εάν η υπηρεσία κρίνει ότι τα παραπάνω στοιχεία χρήζουν περαιτέρω έρευνας ενδείκνυται να τα διασταυρώσει και με την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

● Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωσης οφειλής όπου απαιτείται. Σύμφωνα με τις με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/10067/2007 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.1.1./2407/26/01/2009 ΚΥΑ τα παραπάνω δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία.

● Ακριβές αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα ΙΚΑ-Σ.Ε.Π.Ε. - ΟΑΕΔ (Ε4).

7.2. καταβολή της επιχορήγησης

α) Η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2), ύστερα από το σχετικό έλεγχο των δικαιολογητικών (διοικητικός έλεγχος) και τον επιτόπιο έλεγχο από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Οργανισμού και αφού διαπιστώσει ότι πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις του προγράμματος, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραγραφή της αξίωσης για συγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης λόγω εκπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών πέραν της προθεσμίας των δύο μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου απασχόλησης, τότε ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας του Οργανισμού με απόφασή του θα προβαίνει στη μη καταβολή του συγκεκριμένου ποσού, εφόσον η ενταγμένη Οργάνωση - μέλος εξακολουθεί να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις του προγράμματος.

γ) Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά ενενήντα (90) ημέρες, ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2 του Οργανισμού.

7.3 Όροι

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.

Είναι δυνατόν επιχορηγούμενος και μη να πραγματοποιήσει κάτω των 25 ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος απουσίας αφορά στο πρόσωπο του εργαζόμενου, επιχορηγούμενου και μη.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όσον αφορά στο δεσμευόμενο (επιχορηγούμενο και προϋπάρχον) προσωπικό, δεν είναι δυνατή η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής κ.λπ. Οι ανωτέρω δεσμεύσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι και την ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Εφόσον το προηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης εργαζόταν λιγότερο από είκοσι (20) ημέρες το μήνα και εξακολουθεί να εφαρμόζεται το ίδιο καθεστώς απασχόλησής του και μετά την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, τότε θα συνεχίζεται κανονικά η επιχορήγηση.

Οι αποδοχές των εργαζομένων (επιχορηγούμενου και μη προσωπικού) καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Οι επιχορηγούμενοι κατά τη διάρκεια του προγράμματος δεν ασκούν άλλο ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα. Σε διαφορετική περίπτωση απεντάσσονται από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8
Διενέργεια ελέγχων/Υποχρεώσεις τήρησης αρχείων

Ύστερα από την υποβολή της αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος (επιτόπια επαλήθευση), μετά την απόφαση ανάθεσης από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού, σε ελεγκτές προκειμένου να ελεγχθεί αν η δικαιούχος τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία του δικαιούχου, απασχόληση του επιχορηγούμενου και μη προσωπικού κ.λπ.).

Επίσης οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία (από τις αρμόδιες κάθε φορά υπηρεσίες) των προσωπικών δεδομένων μου, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργεια ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του εν λόγω προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση διατηρούν το δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν. 2472/97.

Επισημαίνεται ότι το άρθρο 29 Διοικητική συνδρομή Ο.Α.Ε.Δ. - Προστασία ελεγκτών Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 4144/2013, ορίζει ότι:

«1. Οι πάσης φύσεως διοικητικές αρχές, οι δικαστικές υπηρεσίες, οι δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και οι υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αιτούμενη συνδρομή ιδιαίτερα με την παροχή στον Ο.Α.Ε.Δ. μηχανογραφικών στοιχείων και πληροφοριών για τη διευκόλυνση της άσκησης των αρμοδιοτήτων του.

2. Κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από το πρόγραμμα ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.»

Άρθρο 9
Χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης - Δεσμεύσεις

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διατηρήσουν τις επιχορηγούμενες και μη θέσεις εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος (39 μήνες) και μέχρι την λήξη του.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το επιχορηγούμενο προσωπικό της λόγω οικειοθελούς αποχώρησης ή καταγγελίας σύμβασης και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει επιχορηγηθεί, τότε θα επιστρέφει στον Οργανισμό εντόκως το αναλογούν ποσό επιχορήγησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 1262/1982 (ΦΕΚ 70/Α΄/16.6.1982).

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ ή ΚΠΑ2).

Οι δικαιούχοι δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση εγκριτικής απόφασης.

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο επιχορηγούμενο και μη προσωπικό θεωρείται η καταγγελία σύμβασης εργασίας, όπως επίσης και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού προσωπικό η κενή θέση που οφείλεται σε λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου, οικειοθελή αποχώρηση, συνταξιοδότηση μισθωτού επιχείρησης.

Ο δικαιούχος μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση του

δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου προσωπικού που μείωσε και με άλλο εργαζόμενο που προσέλαβε η επιχείρηση μετά την αίτηση για υπαγωγή στο πρόγραμμα (και ανήκει στο μη δεσμευόμενο προσωπικό της), έχοντας σε κάθε περίπτωση το ίδιο καθεστώς απασχόλησης.

Άρθρο 10
Επιμήκυνση Προγράμματος

Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) δικαιολογημένης ασθένειας εργαζομένου, β) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζομένου και γ) μη λειτουργίας του δικαιούχου λόγω θερινών διακοπών. Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση του δικαιούχου και απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

Άρθρο 11
Διακοπή επιχορήγησης - Δημοσιονομική διόρθωση

Σε περίπτωση που το ποσό της ενίσχυσης έχει καταβληθεί από τον ΟΑΕΔ αχρεωστήτως απευθείας στον δικαιούχο και διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων του προγράμματος, θα εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 1262/1982 (ΦΕΚ 70/Α΄/16.6.1982), όπως ισχύει για την απόδοση στον ΟΑΕΔ, για την διακοπή της επιχορήγησης καθώς και οι διατάξεις της με αριθμό 1016784/1299-25/0016/26-02-1997 (ΦΕΚ Β΄ 120) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 4 του άρθρου 106 του Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού (Ν. 2362/1995) και δυνάμει της οποίας η είσπραξη των εσόδων του Ο.Α.Ε.Δ. ανατέθηκε στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

Άρθρο 12
Επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, θα επιλύεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ μετά από σχετική διατύπωση γνώμης από το ΕΛΕΚΠ, ύστερα από ένσταση που θα υποβάλλεται μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

Άρθρο 13
Τελικές διατάξεις

1. Με δημόσια πρόσκληση που εκδίδεται με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού προσδιορίζεται η ημερομηνία έναρξης της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα και εξειδικεύεται ή/και ορίζεται οτιδήποτε δεν αναφέρεται στους όρους της παρούσας, στη βάση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

2. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα, λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθεισών θέσεων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

3. Το Δ.Σ. του Οργανισμού μετά από διατύπωση γνώμης από το ΕΛΕΚΠ, δύναται με απόφαση του να αναστείλει, να συνεχίσει και να λήξει την προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα.

Η απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 6 Μαΐου 2014

Ο Διοικητής
Θ. ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 49743 (2)

Ορισμός ειδικοτήτων στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του ΟΑΕΔ που λειτουργούν σε εφαρμογή των διατάξεων του νόμου 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α/17-9-2013).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2009/1992 άρθρο 5 παρ. 6 (ΦΕΚ 18/Α/14-02-92 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» κατ' εξουσιοδότηση του οποίου ιδρύθηκαν και λειτουργούν Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163 Α΄/21-09-2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3966/2011, άρθρο 54 (ΦΕΚ 118 Α΄/24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Ν. 4186/2013, άρθρα 17 και 24 (ΦΕΚ 193/Α΄/17-09-2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

4. Τις υπ' αριθμ.: 40208/30-09-92 (ΦΕΚ 617/Β΄/12-1092), 40247/21-1-93 (ΦΕΚ 28/Β΄/24-1-92), 40165/Β΄/24-8-93 (ΦΕΚ 656/Β΄/1-9-93), 40272, 40273, 40274, 40275, 40276, 40277, 40279/12-10-94 (ΦΕΚ 785/Β΄/19-10-94), 40178/Β΄/11-9-95 (ΦΕΚ 804/Β΄/14-9-95 και 17142/Δ5.54/21-5-2009 (ΦΕΚ 1116/Β/10-6-2009) αποφάσεις ίδρυσης των ΙΕΚ του ΟΑΕΔ.

5. Τις υπ' αριθμ. Β124341/26-6-2008 (ΦΕΚ 1298/Β΄/3-7-2008) και Β125625/8-7-2008 (ΦΕΚ 1352/Β΄/10-7-2008) αποφάσεις με τις οποίες εγκρίθηκε η επαναλειτουργία των ΙΕΚ του Οργανισμού το 2008.

6. Τις διατάξεις του Ν. 3996/2011, άρθρο 64 (ΦΕΚ 170/Α΄/05-08-2011), «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».

7. Το υπ' αριθμ. 0109/2-5-2014 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Α4 στο οποίο αποτυπώνεται η υφιστάμενη κατάσταση των εργαστηρίων ανά εκπαιδευτική μονάδα.

8. Την υπ' αριθμ. 1713/25/27.05.2014 απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/05) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.

9. Τη γνώμη των μελών του, αποφασίζει:

Τον ορισμό των ειδικοτήτων που δύνανται να λειτουργήσουν σε κάθε Ι.Ε.Κ. του ΟΑΕΔ, που ιδρύθηκε κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 5 παρ. 6 του Ν. 2009/92 (ΦΕΚ 18/Α΄/14-02-1992), σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α΄/17-09-2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» ως ο παρακάτω πίνακας:

ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ Ι.Ε.Κ.

Α. Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής και Νήσων

1. Στο Ι.Ε.Κ. Αιγάλεω δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Στέλεχος Διατροφής και Διαιτολογίας
2	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
3	Τεχνικός Φαρμάκων Καλλυντικών και Παρεμφερών Προϊόντων
4	Τεχνικός Η/Υ
5	Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
6	Τεχνικός Εγκαταστάσεων ψύξης αερισμού και κλιματισμού
7	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
8	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας

2. Στο Ι.Ε.Κ. Γαλατσίου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες

1	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
2	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
3	Στέλεχος Διατροφής και Διαιτολογίας
4	Τεχνικός Η/Υ
5	Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
6	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
7	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
8	Τεχνικός Αρτοποιός - Ζαχαροπλαστικής

3. Στο Ι.Ε.Κ. Ελευσίνας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες

1	Τεχνικός Φαρμάκων Καλλυντικών και Παρεμφερών Προϊόντων
2	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
3	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
4	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
5	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
6	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
7	Τεχνικός Η/Υ
8	Στέλεχος Διατροφής και Διαιτολογίας

4. Στο Ι.Ε.Κ. Ν. Ηρακλείου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
2	Γραφιστική Εντύπου και Ηλεκτρονικών Μέσων
3	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
4	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
5	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
6	Τεχνικός Η/Υ
7	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/ Web designer - Developer/Video games)
8	Τεχνικός Χειροποίητου Κοσμήματος και Σχεδιασμού Κοσμήματος
9	Τεχνικός Κοσμήματος Παραγωγής
10	Κεραμική τέχνη
11	Τεχνικός Αισθητικής τέχνης και Μακιγιάζ

5. Στο Ι.Ε.Κ. Καλαμακίου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
2	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
3	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
4	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού
5	Τεχνικός Η/Υ
6	Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
7	Τεχνικός Αρτοποιός - Ζαχαροπλαστικής
8	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
9	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
10	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου

6. Στο Ι.Ε.Κ. Κηφισιάς δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
2	Ηχοληψίας
3	Στέλεχος Διατροφής και Διαιτολογίας
4	Τεχνικός Ασθητικός Ποδολογίας - Καλλωπισμού Νυχιών και Ονυχοπλαστικής
5	Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης - Αρχιμάγειρας (chef)
6	Τέχνη φωτογραφίας
7	Στέλεχος Εμπορίας, Διαφήμισης και Προώθησης Προϊόντων (Marketing

7. Στο Ι.Ε.Κ. Μοσχάτου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
2	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού
3	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
4	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
5	Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
6	Τεχνικός Η/Υ
7	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
8	Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)

8. Στο Ι.Ε.Κ. Ρέντη δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
2	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
3	Βοηθός Νοσηλευτικής Τραυματολογίας
4	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
5	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
6	Τεχνικός Η/Υ
7	Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
8	Τεχνικός Εγκαταστάσεων ψύξης αερισμού και κλιματισμού

9. Στο Ι.Ε.Κ. Ρόδου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
2	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
3	Τεχνικός Εγκαταστάσεων ψύξης αερισμού και κλιματισμού
4	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
5	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
6	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/ Web designer - Developer/Video games)
7	Τεχνικός Τουριστικών Μονάδων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας (Υπηρεσία Υποδοχής - Υπηρεσία ορόφων - Εμπορευματογνωσία)

Β. Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας

1. Στο Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Αισθητικός Ποδολογίας - Καλλωπισμού Νυχιών και Ονυχοπλαστικής
2	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
3	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
4	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
5	Γραφιστική Εντύπου και Ηλεκτρονικών Μέσων
6	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
7	Τεχνικός Η/Υ
8	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
9	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
10	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
11	Τεχνικός Τεχνολογίας ενδύματος και Υποδήματος - Σχεδιαστής Μόδας
12	Στέλεχος Εμπορίας, Διαφήμισης και Προώθησης Προϊόντων (Marketing)
13	Προπονητής Αθλημάτων

2. Στο Ι.Ε.Κ. Βέροιας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
2	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
3	Βοηθός Φυσικοθεραπείας
4	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
5	Τεχνικός Η/Υ
6	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
7	Τεχνικός Εγκαταστάσεων ψύξης αερισμού και κλιματισμού
8	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
9	Τεχνικός Ασθητικός Ποδολογίας - Καλλωπισμού Νυχιών και Ονυχοπλαστικής

3. Στο Ι.Ε.Κ. Πτολεμαΐδας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Αισθητικός Ποδολογίας - Καλλωπισμού Νυχιών και Ονυχοπλαστικής
2	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
3	Βοηθός Νοσηλευτικής Τραυματολογίας
4	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
5	Τεχνικός Η/Υ
6	Τεχνικός Αυτοματισμών
7	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
8	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
9	Στελεχος Διατροφής και Διαιτολογίας

4. Στο Ι.Ε.Κ. Ωραιοκάστρου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
2	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
3	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
4	Τεχνικός Αρτοποιός-Ζαχαροπλαστικής
5	Στέλεχος Διατροφής και Διαιτολογίας
6	Τεχνικός Χειροποίητου Κοσμήματος και Σχεδιασμού Κοσμήματος
7	Τεχνικός Κοσμήματος Παραγωγής
8	Τεχνικός Εγκαταστάσεων ψύξης αερισμού και κλιματισμού
9	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
10	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
11	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
12	Τεχνικός Τουριστικών Μονάδων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας (Υπηρεσία Υποδοχής - Υπηρεσία ορόφων - Εμπορευματογνωσία)
13	Τεχνικός Η/Υ

Γ. Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

1. Στο Ι.Ε.Κ. Δράμας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
2	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
3	Τεχνικός Η/Υ
4	Τεχνικός Αισθητικής τέχνης και Μακιγιάζ
5	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
6	Στελεχος Διατροφής και Διαιτολογίας
7	Χαρακτική τέχνη
8	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
9	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
10	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού

2. Στο Ι.Ε.Κ. Καβάλας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
2	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
3	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
4	Τεχνικός Η/Υ
5	Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
6	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
7	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
8	Στελεχος Διατροφής και Διαιτολογίας
9	Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)
10	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
11	Αισθητικός Ποδολογίας - Καλλωπισμού Νυχιών και Ονυχοπλαστικής

3. Στο Ι.Ε.Κ. Κομοτηνής δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Φαρμάκων Καλλυντικών και Παρεμφερών Προϊόντων
2	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
3	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
4	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
5	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
6	Τεχνικός Η/Υ
7	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
8	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
9	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων

4. Στο Ι.Ε.Κ. Ξάνθης δύναται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Φαρμάκων Καλλυντικών και Παρεμφερών Προϊόντων
2	Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης - Αρχιμάγειρας (chef)
3	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
4	Αισθητικός Ποδολογίας - Καλλωπισμού Νυχιών και Ονυχοπλαστικής
5	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
6	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
7	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
8	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
9	Τεχνικός Αρτοποιός - Ζαχαροπλαστικής
10	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
11	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
12	Τεχνικός Η/Υ

5. Στο Ι.Ε.Κ. Ορεστιάδας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Αισθητικός Ποδολογίας - Καλλωπισμού Νυχιών και Ονυχοπλαστικής
2	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
3	Τεχνικός Φαρμάκων Καλλυντικών και Παρεμφερών Προϊόντων
4	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)

6. Στο Ι.Ε.Κ. Σερρών δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)
2	Τεχνικός Φαρμάκων Καλλυντικών και Παρεμφερών Προϊόντων
3	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
4	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
5	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
6	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
7	Εσωτερική αρχιτεκτονική διακόσμηση και Σχεδιασμός Αντικειμένων

Δ. Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου

1. Στο Ι.Ε.Κ. Ιωαννίνων δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Φαρμάκων Καλλυντικών και Παρεμφερών Προϊόντων
2	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
3	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
4	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
5	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
6	Στέλεχος Διατροφής και Διαιτολογίας
7	Τεχνικός Η/Υ
8	Τεχνικός Κοσμήματος Παραγωγής
9	Τεχνικός Χειροποίητου Κοσμήματος και Σχεδιασμού Κοσμήματος
10	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
11	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
12	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης

Ε. Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας

1. Στο Ι.Ε.Κ. Βόλου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
2	Στέλεχος Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)
3	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
4	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
5	Τεχνικός Εγκαταστάσεων ψύξης αερισμού και κλιματισμού
6	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
7	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα του Τουρισμού
8	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
9	Αισθητικός Ποδολογίας - Καλλωπισμού Νυχιών και Ονυχοπλαστικής

2. Στο Ι.Ε.Κ. Καρδίτσας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
2	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
3	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
4	Συντηρητές Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων
5	Βοηθός Φαρμακείου
6	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
7	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
8	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου

3. Στο Ι.Ε.Κ. Λαμίας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
2	Νοσηλευτικής Τραυματολογίας
3	Τεχνικός Φαρμάκων Καλλυντικών και Παρεμφερών Προϊόντων
4	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
5	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
6	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
7	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
8	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
9	Στελεχος Διατροφής και Διαιτολογίας

4. Στο Ι.Ε.Κ. Λάρισας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
2	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
3	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
4	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
5	Τεχνικός Μηχανοτρονικής

6	Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης - Αρχιμάγειρας (chef)
7	Στέλεχος Διατροφής και Διαιτολογίας Τομέας Τεχνολογίας Τροφίμων

ΣΤ. Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου

1. Στο Ι.Ε.Κ. Αγρινίου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
2	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
3	Τεχνικός Η/Υ
4	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
5	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
6	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
7	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου

2. Στο Ι.Ε.Κ. Καλαμάτας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
2	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
3	Τεχνικός Αισθητικής Τέχνης και Μακιγιάζ
4	Τεχνικός Η/Υ
5	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
6	Στελεχος Διατροφής και Διαιτολογίας
7	Τεχνικός Εγκαταστάσεων ψύξης αερισμού και κλιματισμού
8	Τεχνικός Τουριστικών Μονάδων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας (Υπηρεσία Υποδοχής - Υπηρεσία ορόφων - Εμπορευματογνωσία)

3. Στο Ι.Ε.Κ. Πάτρας δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα-Web designer-Developer/Video Games)
2	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
3	Τεχνικός Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής
4	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
5	Γραφιστική Εντύπου και Ηλεκτρονικών Μέσων
6	Τεχνικός Η/Υ
7	Τεχνικός Μηχανοτρονικής
8	Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης - Αρχιμάγειρας (chef)
9	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
10	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
11	Τέχνη σκηνογραφίας - ενδυματολογίας

4. Στο Ι.Ε.Κ. Πύργου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
2	Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών
3	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
4	Τεχνικός Εγκαταστάσεων ψύξης αερισμού και κλιματισμού
5	Τεχνικός Η/Υ
6	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης

Ζ. Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης

1. Στο Ι.Ε.Κ. Ηρακλείου δύνανται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες:

1	Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
2	Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
3	Τεχνικός Φαρμάκων -Καλλυντικών και Παρεμφερών Προϊόντων
4	Τεχνικός Μηχανικός Θερμικών Εγκαταστάσεων και Μηχανικός Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
5	Στέλεχος Διατροφής και Διαιτολογίας
6	Τεχνικός Τουριστικών Μονάδων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας (Υπηρεσία Υποδοχής - Υπηρεσία ορόφων - Εμπορευματογνωσία)
7	Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
8	Τεχνικός Μηχανοτρονικής

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουνίου 2014

Ο Διοικητής

Θ. ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02016832406140012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004